



Jurisdicción: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO	
Domicilio: Esmeralda 1212, Piso 5º, Oficina 508, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES	
Denominación de la UOC: Dirección de Compras y Contrataciones N° 026	
Correo electrónico: dipyc@mrecic.gov.ar	
Tipo de procedimiento: Adjudicación Simple por Especialidad	
Clase: Sin Clase	
Modalidad: Sin Modalidad	
Expediente Electrónico: EX-2025-132767865- -APN-DCYC#MRE	Procedimiento COMPR.AR 26-0033-CDI25
Rubro: Servicios profesionales y comerciales	
Objeto: Contratación de la Asociación Argentina de Cultura Inglesa (AACI) para la capacitación del personal del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO.	
Costo del Pliego: Gratuito	
Presentación de la Oferta: A través del Portal de Compras Públicas Electrónicas COMPR.AR, utilizando el formulario electrónico que suministra el sistema a tales efectos.	
Acto de Apertura: Se efectuará por acto público a través del Portal COMPR.AR. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de la oferta correspondiente.	
Consultas: Deberán efectuarse a través del Portal COMPR.AR, hasta la fecha y hora límites establecidos en el cronograma de la convocatoria.	

El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se encuentran disponibles para su descarga en el portal <https://comprar.gob.ar>.

I - CLÁUSULAS PARTICULARES

1.- OBJETO

La presente adjudicación simple por especialidad tiene por objeto la contratación de la Asociación Argentina de Cultura Inglesa (AACI) para la capacitación del personal del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, en un todo de acuerdo con las presentes Cláusulas Particulares, con las Especificaciones Técnicas y los demás documentos que rigen la presente contratación.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por:

- a) El “Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional”, aprobado por el Decreto Delegado N° 1023 de fecha 13 de agosto de 2001, sus modificatorios y complementarios.
- b) El “Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional”, aprobado por el Decreto N° 1030 de fecha 15 de septiembre de 2016 y las disposiciones que se dicten en consecuencia.
- c) El Manual de procedimiento para las contrataciones que se gestionen aplicando el Decreto Delegado N° 1023/01, aprobado por Disposición N° 62- E de fecha 27 de septiembre de 2016 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, sus modificatorias y complementarias.
- d) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 63 de fecha 27 de septiembre de 2016 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, y su modificatoria.
- e) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- f) La orden de compra.

Las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones, serán de aplicación directa, en cuanto fuere pertinente.

De igual modo, en materia recursiva el Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto N° 1759/72 – Texto Ordenado 2017 o el que en el futuro lo reemplace será de aplicación directa.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

La enumeración precedente no excluye la aplicación de toda otra norma vigente en el ámbito nacional y/o provincial y/o local que tenga injerencia en el presente procedimiento y/o en el/los contrato/s resultante/s, en virtud de los bienes a proveer y/o de los servicios que prestarán los proveedores que resulten adjudicados.

Las diversas normas nacionales que conforman el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, incluyendo las Comunicaciones Generales emitidas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES (ONC) podrán consultarse en el sitio de Internet <http://www.infoleg.gob.ar>, buscando en forma directa o bien consultando la pestaña titulada “Contrataciones de Bienes y Servicios” de dicho portal, ello sin perjuicio de la posibilidad de consulta a través del portal <https://comprar.gob.ar/>, o en el que en un futuro lo reemplace. ***En ningún caso podrá alegarse su desconocimiento.***

3.- ORDEN DE PRELACIÓN

Conforme lo establecido en el Artículo 2° del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, sus modificatorios y normas complementarias, todos los documentos que rigen el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del “Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional” aprobado por el Decreto N° 1030/16, sus modificatorios y normas complementarias.



- c) Las normas que se dicten en consecuencia del “Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional” aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- d) El Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por la Disposición N° 62 de fecha 27 de septiembre de 2016 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector de dicho régimen.
- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- f) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- g) La oferta.
- h) La adjudicación.
- i) La orden de compra.

4.- CÓMPUTO DE PLAZOS

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente en días corridos.

El cómputo de plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio <https://comprar.gob.ar>.

A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

5.- NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones entre el Ministerio, el interesado, oferente, adjudicatario y cocontratante y entre los mencionados y la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES (ONC), que tengan lugar en el transcurso del procedimiento de selección, durante la ejecución o extinción del contrato o bien durante eventuales procedimientos sancionatorios, se realizarán válidamente a través de la difusión en el Portal COMPR.AR, cuyo sitio de internet es <https://www.comprar.gob.ar>. La notificación efectuada por dicho medio se entenderá realizada el día hábil siguiente al de su difusión. Si la difusión se hiciera en un día inhábil se entenderá realizada el día hábil siguiente.

El envío de mensajería mediante el Portal COMPR.AR, en forma automática, sólo constituye un medio de aviso. La no recepción oportuna de correos electrónicos de alerta que envía el Sistema COMPR.AR no justificará, ni se considerará como causal suficiente para eximir al proponente de sus cargas y responsabilidades.

Se recomienda revisar periódicamente la plataforma electrónica, en particular el “Escritorio del Proveedor”, a efectos de informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación electrónica y demás información relevante.

Toda diligencia de notificación que no pudiera ser efectuada a través del medio electrónico previamente descripto, se realizará válida e indistintamente por cualquiera de los restantes medios que se encuentran enumerados en el Artículo 7° del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional.

Las notificaciones que tengan lugar mediante correo electrónico deberán cursarse al domicilio especial electrónico constituido por el proveedor en el SIPRO y se tendrán por efectuadas en la misma fecha del envío, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor.

En el caso de las notificaciones diligenciadas mediante carta documento, carta certificada con confornte y sellado, oficio impuesto como certificado expreso con aviso de recepción u otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal deberán remitirse al domicilio físico constituido por el proveedor en el SIPRO y se tendrán por notificadas en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia.

Los datos del seguimiento de envío que se obtengan desde el sitio de internet oficial de las empresas que brinden el servicio de correo postal serán válidos para acreditar la notificación.



Las notificaciones electrónicas tendrán idéntica eficacia y valor probatorio que sus equivalentes en soporte papel, en los términos del Artículo 7° de la Ley N° 27.446.

En todos los casos se deberá transcribir íntegramente el contenido de la actuación administrativa que se pretende notificar, junto con los recursos que se puedan interponer contra dicho acto y el plazo dentro del cual deben articularse los mismos, o en su caso si el acto agota las instancias administrativas resultando de aplicación lo dispuesto en el Artículo 1° bis inciso g) apartado iii) de la Ley N° 19.549 y sus modificatorias y en el Artículo 43 del Reglamento de procedimientos administrativos. Decreto N° 1759/72. T.O. 2017, en lo pertinente.

6.- DOMICILIOS ESPECIALES CONSTITUIDOS EN SIPRO

El domicilio físico especial y el domicilio electrónico especial constituidos en el SIPRO se reputarán plenamente válidos, a todos los efectos legales, para cursar en cualquiera de ellos, indistintamente, las comunicaciones y notificaciones que tuvieren lugar durante el procedimiento de selección del cocontratante, durante la etapa de ejecución contractual, durante los procedimientos para aplicar las penalidades y sanciones establecidas en el Artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones y, en términos generales, para cualquier trámite que se realice en el ámbito de la ONC.

Será responsabilidad exclusiva y excluyente del interesado, oferente, adjudicatario y/o cocontratante mantener actualizados su domicilio.

7.- CONSULTA Y DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PUBCG) y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PBCP) se encontrarán a disposición del interesado para su consulta y descarga gratuita desde el sitio de internet <https://comprar.gob.ar/>, ingresando al procedimiento de selección que en cada caso corresponda, a partir de la difusión de su convocatoria.

Cualquier persona podrá tomar vista o descargar los aludidos pliegos desde el Sistema COMPR.AR.

No será requisito para presentar ofertas, ni para su admisibilidad, ni para contratar, haber descargado los pliegos del sitio de internet, no obstante, quienes no los hubiesen descargado no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

8.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Las consultas atinentes al PBCP sólo podrán efectuarse a través de la Plataforma COMPR.AR, para lo cual el interesado deberá haber cumplido previamente con el procedimiento de registración y autenticación como usuarios externos de dicha plataforma electrónica.

En ningún caso se responderán consultas telefónicas ni las que fueren efectuadas por correo electrónico o por cualquier otro medio, así como tampoco serán contestadas las que se presenten fuera de término.

9.- CIRCULARES

El Ministerio podrá emitir circulares aclaratorias o modificatorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, de conformidad a las disposiciones contenidas en el Artículo 50 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, sus modificatorios y normas complementarias modificatorios, bajo los criterios interpretativos plasmados en la Comunicación General ONC N° 23 de fecha 29 de septiembre de 2021 o aquella que en el futuro la reemplace. ***Las mismas serán incluidas como parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.***

Las circulares aclaratorias serán difundidas en el Sistema COMPR.AR con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de la oferta.

Las circulares modificatorias serán difundidas y publicadas en los mismos medios en que hubiera sido difundido y publicado el llamado original, con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de la oferta.



En tal sentido, dado que deben cumplirse los mismos plazos de antelación estipulados entre la convocatoria original y la fecha fijada para el Acto de Apertura, cuando corresponda, se indicará en la misma Circular la nueva fecha para la presentación de la oferta.

No se podrá alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, razón por la cual corresponderá a los interesados ingresar a través de la Plataforma COMPR.AR al procedimiento de selección de que se trate, a los fines de tomar conocimiento de las posibles circulares que se hubieran emitido.

10.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta deberá presentarse mediante la utilización de los formularios electrónicos disponibles en la Plataforma COMPR.AR, ingresando al presente procedimiento de selección, a partir de la fecha de difusión de la convocatoria y hasta la fecha y hora del acto de apertura establecidos en el cronograma previsto en el Portal COMPR.AR.

Sólo se admitirá la oferta presentada por medio de la referida plataforma electrónica, por lo que no serán consideradas válidas las que se presenten en soporte físico por Mesas de Entradas o por correo postal, así como tampoco aquellas que sean formalizadas vía correo electrónico o por cualquier otro medio distinto de la Plataforma COMPR.AR.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente ingresada deberá ser confirmada por el oferente, quien podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el procedimiento de registración y autenticación de los usuarios de los proveedores.

La confirmación de la oferta por parte del administrador legitimado podrá tener lugar hasta la fecha y hora del acto de apertura de la oferta establecidas en el cronograma establecido en el Portal COMPR.AR para el presente procedimiento de selección.

Deberá tenerse presente que, sin la aludida confirmación, efectuada en término por parte del administrador legitimado, la propuesta se tendrá por no presentada.

11.- EFECTOS DE LA CONFIRMACIÓN DE LA OFERTA

La confirmación de la oferta electrónica a través de la Plataforma COMPR.AR, significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el presente procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Implicará, además, la evaluación por parte del oferente de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

En ningún caso el oferente podrá alegar el mal funcionamiento de la plataforma electrónica o errores en la misma para eximirse o aducir excepciones respecto del ingreso oportuno de cualquier dato, información o documentación requerida en los formularios electrónicos habilitados, debiendo aquél guardar la debida diligencia y antelación para ingresar y confirmar su oferta en el Portal COMPR.AR en los plazos perentorios establecidos en el presente Pliego.

12.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente deberá mantener su oferta por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. A efectos del correcto cómputo de los plazos, deberá tenerse presente que el día de la apertura se computará dentro del plazo de mantenimiento.

El plazo de SESENTA (60) días antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de SEIS (6) meses, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

En atención a que las ofertas alternativas son opciones a favor del organismo, en caso de no renovar o retirar el mantenimiento de oferta, deberá efectuarse por la totalidad de la oferta para el renglón en cuestión.



El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, se tendrá por retirada a la finalización del período indicado, a menos que la notificación del acto de adjudicación tenga lugar con anterioridad.

La manifestación de no renovar su oferta podrá ajustarse al modelo de nota incorporada como Anexo I de la Comunicación General ONC N° 7 de fecha 24 de agosto de 2022 o aquella que en el futuro la reemplace.

Si manifestase que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada. Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, no indica una fecha específica, se tendrá por fenecida la oferta a partir de la fecha en que expire el plazo de mantenimiento de la oferta que se encontrare en curso. Sólo podrá retirar su oferta, sin penalidad, al finalizar un período, nunca en el medio de un ciclo en curso.

Si el oferente manifestara su negativa a renovar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si, por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirase su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta. Asimismo, será pasible de las sanciones contempladas en la normativa vigente, que resulten de aplicación.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles administrativos, período durante el cual el oferente no podrá desistir de su oferta. Vencido este plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

13.- SISTEMA DE GARANTÍAS

Para el presente procedimiento de selección no será necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato conforme lo establecido en el Artículo 80, inciso i) del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, su modificatorio y normas complementarias, según lo estipulado en el Artículo 51, inciso g) del Manual del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por la Disposición N° 62/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones y sus modificatorias y complementarias.

No obstante, el oferente, adjudicatario y/o el cocontratante queda obligado a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecidos en el Artículo 104 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, su modificatorio y normas complementarias.

14.- HABILIDAD PARA CONTRATAR

La habilidad para contratar se rige, sustancialmente, por lo establecido en los Artículos 27 y 28 del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios) y se conforma de los siguientes requisitos:

1) Ser una persona humana o jurídica con capacidad para obligarse. Una persona jurídica tendrá capacidad para obligarse cuando el objeto social plasmado en el respectivo contrato, estatuto o documento constitutivo debidamente inscripto en el registro correspondiente comprenda al objeto del presente procedimiento de selección. En cuanto concierne a las personas humanas, además de la capacidad general para contraer obligaciones válidas, su categorización de Actividades Económicas ante la AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (ARCA) se deberá corresponder o resultar afín con el objeto contractual del presente procedimiento de selección. En ningún caso se exigirá como requisito de habilidad para contratar estar inscriptos específicamente en el rubro y clase correspondientes al procedimiento de selección en el SIPRO.

2) Encontrarse inscripta en el SIPRO y con los datos actualizados en oportunidad de emitirse el dictamen de evaluación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas, sin perjuicio de que se requerirá estar en Estado "Preinscripto" a los fines de cotizar a través de la Plataforma COMPR.AR.

Sin perjuicio de ello, se aclara que el artículo 51, inciso g) del Manual de procedimiento para las contrataciones que se gestionen aplicando el Decreto Delegado N° 1.023/01, aprobado por Disposición N° 62- E de fecha 27 de septiembre de 2016 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, sus modificatorias y complementaria establece que para los procedimientos de selección encuadrados en la causal de Adjudicación Simple por Especialidad los oferentes y adjudicatarios estarán exceptuados de la obligación de presentar garantías y de la inscripción en el Sistema de Información de Proveedores.

3) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad enumeradas en el Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios o contempladas en normas especiales.

Para verificar que el oferente no se encuentra incurso en la causal de inhabilidad para contratar prevista en el inciso a) del Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01, se consultará el SIPRO.

Para verificar que no se encuentra incurso en la causal de inhabilidad para contratar prevista en el inciso f) del Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios se aplicará el procedimiento establecido por la Resolución N° 4164 de fecha 29 de noviembre de 2017 de la entonces ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP) (“Web Service” denominado WEB SERVICE-PROVEEDORES DEL ESTADO” <http://afip.gov.ar> o el que en el futuro lo reemplace), de conformidad con lo indicado en las Comunicaciones Generales ONC Nros. 90 de fecha 15 de diciembre de 2017; 122 de fecha 30 de enero de 2019; 24 de fecha 6 de noviembre de 2020.

Para verificar que no se encuentra incurso en la causal de inhabilidad para contratar prevista en el inciso h) del Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios se consultará el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL), ingresando al portal <http://repsal.trabajo.gob.ar/>.

Para verificar que el oferente no se encuentra incurso en las restantes causales de inhabilidad para contratar previstas en el Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios bastará, en principio, con la presentación de la Declaración Jurada de Habilidad para Contratar con la Administración Pública Nacional.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar aludidos.

15.- REQUISITOS DE LA OFERTA

La oferta deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ser redactada en idioma nacional. Si se presentara documentación en idioma extranjero deberá acompañarse la correspondiente traducción efectuada por traductor público nacional y legalizado por el Colegio de Traductores, cuando así corresponda, de conformidad con la normativa vigente en la materia. Los documentos expedidos por autoridad extranjera deberán presentarse debidamente legalizados:

I) De tratarse de actos que no hayan sido celebrados en países signatarios de la Convención de La Haya de 1961 la legalización deberá ser practicada por autoridad consular argentina, asentada en el país emisor del documento, de conformidad con la normativa aplicable;

II) Cuando se trate de actos celebrados en países signatarios de la Convención mencionada en el literal anterior, la documentación deberá contar con la pertinente “apostilla” que dispone la Convención de La Haya de 1961.

b) La oferta ingresada electrónicamente se entenderá firmada en todas sus partes, al ser confirmada por el Administrador Legitimado en el Portal COMPR.AR. Solo se requerirá la presentación de la documentación que acredite la personería para los casos que la oferente presente documentación firmada por una persona distinta al Administrador Legitimado. Si la oferta tuviera que ser confirmada por más de un administrador legitimado, se deberá acompañar un documento firmado por todos aquellos que tengan la representación de la persona del oferente, en cuyo marco ratifiquen la oferta.

c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el Administrador Legitimado que haya confirmado la oferta.

d) Deberá cumplir los requerimientos que se estipulen en el presente Pliego y aquellos que emanen de la normativa vigente que resulte aplicable. Toda la documentación técnica respaldatoria se deberá adjuntar electrónicamente a la oferta, pudiendo acompañarse folletos y/o catálogos ilustrativos, fotografías o cualquier otro elemento informativo de interés que permita una mejor evaluación de los elementos cotizados. La totalidad de la documentación a acompañar digitalizada deberá ser legible, completa, y escaneada de su original.

Cuando corresponda la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en forma física, deberán ser individualizados en la oferta electrónica y serán presentados en la Dirección de Compras y Contrataciones sita en Esmeralda 1212, Piso 5°, Oficina 508, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, hasta la fecha y hora límites establecidas en el cronograma de la presente convocatoria.



- e) La oferta no deberá contener condicionamientos ni cláusulas en contraposición con las normas y/o pliegos que rigen la contratación.
- f) La cotización deberá respetar los lineamientos estipulados en los artículos del PUBCG y los que se establezcan en el presente Pliego.
- g) Deberá indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- h) La constitución de domicilios físico y electrónico especiales se tendrá por realizada en el Sistema SIPRO-COMPR.AR.
- i) Asimismo, deberá acompañarse por:

15.1.- Requisito Económico: La cotización de conformidad con lo estipulado en la Cláusula “Forma de Cotizar” del presente pliego.

A esos fines deberán adjuntar la Planilla de Cotización establecida como Anexo A del presente Pliego.

15.2.- Requisitos Administrativos:

15.2.1.- “Declaración Jurada de Intereses” prevista en el Decreto N° 202/17, mediante el Formulario Digital habilitado por la Oficina Anticorrupción. Para eso deberán ingresar la Plataforma Trámites a Distancia (TAD) con clave fiscal y seleccionar el siguiente trámite:

Presentación de Declaración Jurada de Intereses del Decreto 202/17

#Ministerio de Justicia #Oficina Anticorrupción - OA

El trámite permite cumplir la declaración jurada de intereses, tanto de personas humanas, como de personas jurídicas, prevista en el Decreto 202/2017.

[INICIAR TRÁMITE](#)

El trámite permite cumplir la **declaración jurada de intereses**, tanto de personas **humanas**, como de personas **jurídicas**. Deberán descargar el formulario y acompañarlo como documento adjunto con la oferta.

A fin de que los interesados puedan cumplir con la obligación establecida en el artículo 2° del Decreto N° 202/17, relativa a funcionarios de rango inferior a Ministro que tengan competencia o capacidad para decidir sobre el procedimiento en cuestión, se detallan a continuación los nombres y cargos de dichos funcionarios:

- Subsecretaria de Coordinación y Administración Exterior, Embajadora María Cristina DELLEPIANE (D.N.I. N° 13.430.640).
- Director General de Administración, Contador Público Leandro Germán LADIGAN (D.N.I. N° 22.944.233).

A todo evento, se hace saber que, ante un cambio sobreviniente de autoridades, resultará de aplicación lo dispuesto en la Circular de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN N° 2 de fecha 19 de octubre de 2021. (<https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/251544/20211021>).

Sin perjuicio de lo anterior, los oferentes deberán contar con la “Declaración Jurada de Intereses” actualizada en el SIPRO. En oportunidad de presentarse como oferente en el presente procedimiento de selección, deberá verificar si corresponde modificar lo declarado oportunamente en el SIPRO. Para ello, deberán ingresar al “TAD”, y seleccionar el trámite correspondiente entre las siguientes opciones:



Presentacion Declaracion Jurada de Intereses - Persona Humana

#Oficina Nacional de Contrataciones - ONC #Jefatura de Gabinete de Ministros

Selecione este trámite para presentar la Declaración Jurada de Intereses o actualizarla en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO)

[INICIAR TRÁMITE](#)

Presentación Declaración Jurada de Intereses – Personas Jurídicas

#Oficina Nacional de Contrataciones - ONC #Jefatura de Gabinete de Ministros

Selecione este trámite para presentar la Declaración Jurada de Intereses o actualizarla en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

[INICIAR TRÁMITE](#)

Allí deberán consignar en el formulario los datos que correspondan.

Se aclara que la Declaración Jurada de Intereses que se completa en estos dos últimos trámites no sirve para presentar junto con la oferta.

15.2.2.- Declaraciones Juradas de Habilidad para Contratar y de Elegibilidad (Anexo B).

Sin perjuicio de su presentación con la oferta, las mismas deberán hallarse presentadas y actualizadas en el SIPRO, en caso de cambio y/o por no estar vigentes las facultades para actuar del representante legal y/o apoderado que las hubiera firmado o cuando en las mismas se haya hecho mención a normas derogadas y/o modificadas posteriormente.

15.3.- Requisito Técnico:

15.3.1.- Presentación de la propuesta de desarrollo e implementación del programa multianual de formación y capacitación en idioma inglés para el personal del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO.

16.- FORMA DE COTIZAR

La cotización deberá realizarse en PESOS ARGENTINOS, utilizando el formulario electrónico que suministra el Portal COMPR.AR a tales efectos.

Asimismo, se deberá presentar como “Requisito económico” (Cláusula 15.1) la Planilla de Cotización adjunta al presente Pliego como Anexo A. El precio total incluido en dicha planilla, deberá ser igual al precio total de cada renglón volcado en el formulario electrónico que suministra la Plataforma COMPR.AR.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar el Ministerio por todo concepto.

Correrán por cuenta exclusiva de los proveedores todos los impuestos, derechos, tasas, aportes, contribuciones y demás gravámenes nacionales, provinciales o municipales y de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (CABA) que corresponda abonar como consecuencia de la participación en el procedimiento de selección y de la eventual celebración del contrato, razón por la cual, al formular su oferta, el oferente deberá considerar incluido en el precio todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, seguros, beneficios, sueldos y jornales, acuerdos paritarios aplicables al rubro, cargas sociales, gastos de mano de obra auxiliar, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del/los bien/es o servicio/s que, sin estar especificado, resulte necesario para la correcta ejecución del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado, a cuyos efectos, el Ministerio será considerado como “Consumidor Final”.

Se entenderá, en consecuencia, que se encuentran incluidos en el precio todos los impuestos y/o gravámenes que resulten de aplicación y todas las prestaciones que, de acuerdo al juicio y experiencia del oferente, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

17.- APERTURA DE LA OFERTA



La apertura de la oferta se efectuará por acto público a través del Portal COMPR.AR. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de la oferta correspondiente.

18.- EVALUACIÓN DE LA OFERTA

La Dirección de Compras y Contrataciones evaluará que la oferta cumpla con los requisitos exigidos en el presente pliego, y en caso de corresponder intimará al oferente a subsanar los defectos de la oferta, conforme lo establece el Artículo 67 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, sus modificatorios y normas complementarias.

Asimismo, consultará a la AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO (ARCA), por los medios que determine la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, el cumplimiento del requisito de habilidad para contratar en los términos del inciso f) del Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01, solicitando la información relativa a si el oferente ha cumplido con sus obligaciones previsionales o tributarias.

Del mismo modo, se efectuará la consulta respectiva a través del sitio web: www.repsal.gob.ar, a los fines de verificar que el oferente no se encuentre incorporado en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).

En tal sentido, emitirá, previa intervención técnica de la unidad requirente, el informe recomendando la resolución a adoptar a efectos de concluir el procedimiento de selección, en función de lo establecido en el inciso e) del Artículo 52 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por la Disposición N° 62/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

19.- FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Por el acto administrativo de finalización del procedimiento de selección, se aprobará el procedimiento, y según el caso, se declarará desierto, fracasado, se dejará sin efecto o bien se adjudicará.

Dicho acto administrativo de finalización del procedimiento será notificado dentro de los TRES (3) días hábiles de dictado, mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar>.

20.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La misma se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar>.

21.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se establece durante el ciclo lectivo correspondiente al año 2026, a realizarse entre los meses de marzo y noviembre.

El servicio deberá llevarse a cabo en aulas exclusivas para el personal de este Ministerio en la sede de la ASOCIACIÓN ARGENTINA DE CULTURA INGLESA, sita en Suipacha 1333, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, en el horario y los días que oportunamente se coordinarán entre la Supervisión y el Cocontratante, durante la franja horaria establecida de lunes a viernes entre las 13 y las 17 horas, con una carga horaria de DIEZ (10) horas mensuales por curso.

Adicionalmente, y para el personal diplomático definido por Cancillería se ofrecerán Talleres con temáticas específicas y relevantes a las áreas de interés de los participantes, con una carga horaria de OCHO (8) horas mensuales por taller.

El Ministerio se reserva el derecho de prorrogarlo por hasta un plazo igual al del contrato original, de conformidad con lo establecido en el Artículo 100, inciso b) del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, sus modificatorios y normas complementarias.

22.- SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Las actividades de supervisión del contrato serán realizadas por la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos o quien esta designe, la cual intervendrá en todas las cuestiones concernientes a la ejecución del servicio y verificará el cumplimiento de los plazos y demás obligaciones contractuales.

23.- REPRESENTANTE DEL COCONTRATANTE



El cocontratante deberá designar un Representante, quien actuará en carácter de responsable del cocontratante ejerciendo el control permanente del cumplimiento de los distintos aspectos que rijan la actividad.

Toda instrucción, orden, norma, etc., que la Supervisión imparta al Representante será considerada como recibida por el Cocontratante. La incomparecencia del Representante o su negativa a la firma de documentos, notas y actas, inhabilitará al Cocontratante para los reclamos inherentes a la operación realizada.

El control por parte del Ministerio no disminuirá de ningún modo y en ningún caso la responsabilidad del Cocontratante quien será responsable por toda omisión, accidentes, daños y/o contratiempos.

24.- COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones entre la Supervisión y el Cocontratante se realizarán únicamente por correo electrónico. A tal fin, dentro de los DOS (2) días hábiles posteriores al perfeccionamiento de la orden de compra, el Cocontratante informará a la Supervisión el correo electrónico propuesto a efectos de documentar las comunicaciones, órdenes, instrucciones y/u observaciones referidas a la ejecución de la orden de compra que disponga la Supervisión; asimismo, se cursarán por la misma vía las solicitudes del Cocontratante, al correo electrónico definido por la Supervisión a esos fines.

A todos los efectos se considerarán como transmitidas oficialmente las notas que de esta manera se cursen.

25.- CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN

Los recibos o remitos que se firmen serán recibidos con carácter provisional por la Comisión de Recepción y quedarán sujetos a la Conformidad de la Recepción, la cual será otorgada dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de presentación de aquellos, previa conformidad de la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos, una vez comprobado que los servicios se han efectuado de conformidad con los documentos del contrato.

26.- FORMA DE PAGO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE FACTURAS

26.1.- Renglón N° 1: El cocontratante podrá solicitar un adelanto de hasta el **CUARENTA POR CIENTO (40%)** del monto total del contrato, con posterioridad al perfeccionamiento del contrato y previa presentación de parte del cocontratante de la factura, constitución de la contragarantía por el monto equivalente y del listado de alumnos inscriptos, en alguna de las siguientes formas o mediante combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, Sucursal Plaza de Mayo Cuenta Corriente en PESOS N° 2.681/19 Denominación: M.R.EXT-3500/307- CARGOS PERS.01 CBU: 01105 99520000002681197 (C.U.I.T. N° 30-54666182-9) - Dep. Gtía.

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, del lugar del domicilio del MINISTERIO, quien depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001.

Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.

e) Con pólizas electrónicas de seguro de caución, mediante pólizas emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. El MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO podrá requerir a la Adjudicataria el cambio de aseguradora, cuando durante el transcurso del

procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos requeridos, el cual deberá efectuarse en el plazo de SETENTA Y DOS (72) horas de notificada tal solicitud.

f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.

El saldo restante del contrato, se abonará, teniendo en cuenta los servicios efectivamente prestados, de la siguiente forma:

- **TREINTA POR CIENTO (30%)** contra la presentación, por parte del Cocontratante, del resultado de los exámenes de medio término.

- **TREINTA POR CIENTO (30%)** contra la presentación, por parte del Cocontratante, del listado de calificaciones finales y aprobados al fin del ciclo.

26.2.- Renglón 2: El pago se efectuará contra entrega de los libros en el mes de marzo, al inicio el ciclo lectivo correspondiente al año 2026.

La factura deberá presentarse, junto con una copia del Acta por el cual se otorgue la conformidad de la recepción, en la Dirección General de Administración, sita en Esmeralda N° 1212, Piso 5°, Oficina 508, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

De tratarse de factura electrónica, la misma deberá remitirse por correo electrónico a diadm@mrecic.gov.ar

La factura deberá ser tipo “B” o “C” y se emitirán en cabeza del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, **Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) N° 30-54666182-9, Impuesto al Valor Agregado “EXENTO”**. Asimismo, deberán contener el Número de la Orden de Compra y el Número de Expediente Electrónico por el cual se tramitó la presente contratación.

El pago se realizará dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir de la presentación de la factura. Sin perjuicio de ello, el pago se atenderá, considerando el cronograma mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

El adjudicatario deberá informar su número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican en el siguiente enlace de internet <https://www.argentina.gob.ar/economia/tesoreria-general-de-la-nacion/bancos-adheridos-la-cut> .

En todos los casos las facturas deben reunir los requisitos que al respecto determina la AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO. Los pagos se efectuarán conforme las disposiciones de la Resolución N° 262 de fecha 13 de junio de 1995 de la SECRETARÍA DE HACIENDA del entonces MINISTERIO DE ECONOMÍA Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

Conforme a la Resolución General N° 2884 de fecha 22 de julio de 2010 de la entonces ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, en caso de corresponder, la empresa adjudicada deberá encontrarse incorporada al régimen especial de emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales, debiendo facturar electrónicamente al Estado Nacional.

Se podrán consultar las órdenes de pago emitidas hasta su cancelación a través del Sistema Electrónico de Consultas y Seguimiento de Pagos “e-Prov” o el que en el futuro lo reemplace, el cual tiene por objetivo simplificar a los proveedores del Estado la consulta y el seguimiento de sus pagos. Para ello, el interesado deberá acceder al portal <https://eprova.mecon.gov.ar/eprova/login> con su correspondiente clave fiscal, siguiendo las instrucciones establecidas por la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN (TGN).

27.- PENALIDADES

A los efectos de la presente contratación, serán de aplicación las penalidades establecidas en el Artículo 102 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, sus modificatorios y normas complementarias.



Sin perjuicio de ello, todo incumplimiento de las condiciones previstas en la documentación contractual o de las órdenes impartidas, conforme el mecanismo establecido en la Cláusula “Comunicaciones” del presente Pliego, dará lugar a la aplicación de multas progresivas y acumulativas, proporcionales al incumplimiento y al monto del contrato.

- CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del monto total del contrato por UNA (1) orden incumplida.
- UNO POR CIENTO (1%) del monto total del contrato por DOS (2) órdenes incumplidas.
- DOS POR CIENTO (2%) del monto total del contrato por TRES (3) órdenes incumplidas.

A partir del tercer incumplimiento, el Ministerio podrá optar por la rescisión del contrato por culpa del cocontratante.

28.- INDEMNIDAD

El cocontratante deberá cumplir con toda la normativa legal correspondiente a la actividad que realiza y mantendrá indemne a su costa al Ministerio y a su personal contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven de actos y omisiones del cocontratante o de su personal o de sus proveedoras o de otras personas que ante él fueren responsables en el cumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones de la presente contratación.

29.- EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD

Las penalidades establecidas en la Cláusula “Penalidades” del presente Pliego no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por el Ministerio o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento del Ministerio dentro de los DIEZ (10) días hábiles de producido o desde que cesaren sus efectos.

Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

30.- RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR

Si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que hubiera realizado la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes hubiesen sido entregados o prestados los servicios de conformidad, el Ministerio deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, salvo en aquellos casos en que optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo a lo previsto en el Artículo 93 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, su modificatorio y normas complementarias.

31.- AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO

El Ministerio tendrá derecho al aumento o disminución de los contratos, de acuerdo a lo dispuesto por los Artículos 12, inciso b) del Decreto Delegado N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios, y 100, inciso a) del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, su modificatorio y normas complementarias.

32.- TRIBUNAL COMPETENTE EN CASO DE CONFLICTO

Con la sola presentación de la oferta, los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten, para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones dimanadas del presente Pliego, a la jurisdicción de los Tribunales Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con sede en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

II – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N° Renglón	Cantidad	Código ítem en SIByS	DESCRIPCIÓN
1	1	3.4.5-2106.1	Capacitación – Cursos regulares de idioma inglés y talleres temáticos trimestrales, de acuerdo con el detalle indicado en el Anexo A (hoja 1).
2	1	3.4.5-2106.1	Capacitación - Provisión de la bibliografía 2026 (Testbook y workbook), de acuerdo con el detalle indicado en el Anexo A (hoja 2).

1.- Objeto:

La presente adjudicación simple por especialidad tiene por objeto la contratación de la Asociación Argentina de Cultura Inglesa (AACI) para la capacitación del personal del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, en un todo de acuerdo con las presentes Cláusulas Particulares, con las Especificaciones Técnicas y los demás documentos que rigen la presente contratación.

2.- Características del servicio:

2.1.- Cursos Regulares:

El servicio comprenderá la prestación de CINCO (5) Cursos a dictarse en el marco del programa multianual de formación y capacitación en idioma inglés para el personal del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, conforme el siguiente cuadro:

NIVEL	Cantidad de alumnos (Ciclo lectivo 2026)
“Senior 3”	22
“Senior 4”	22
“Senior 5”	22
“Senior 6”	22
“First Certificate”	22
Total	110

Se deberá contemplar la realización de un “test” de nivel para los agentes interesados.

Franja horaria: de lunes a viernes entre las 13 y las 17 horas. Oportunamente se coordinarán los días y horarios entre la Supervisión y el Representante del Cocontratante.

Duración: de marzo a noviembre.

Carga horaria: DOS HORAS TREINTA MINUTOS (2:30), totalizando DIEZ (10) horas mensuales por curso.

Modalidad: presencial en la Sede AACI Retiro. El Cocontratante deberá disponer de aulas exclusivas para el personal del Ministerio, en la sede de la ASOCIACIÓN ARGENTINA DE CULTURA INGLESA, sita en Suipacha 1333, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

Asimismo, cada curso contará con:

- Uso de tecnología didáctica en las aulas.
- Plataforma virtual de aprendizaje disponible las VEINTICUATRO (24) horas para complementar las clases presenciales.
- Informes de nivel y progreso.
- Certificación de avances según las normas internacionales más respetadas (Common European Framework).
- Seguimiento de asistencia.
- Clases de apoyo para todos los niveles.

2.2.- Talleres con temáticas específicas:

El servicio comprenderá la prestación de TRES (3) talleres con temáticas específicas para el personal diplomático designado por el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, conforme el siguiente cuadro:

NIVEL	Cantidad de alumnos (Ciclo lectivo 2026)
“ISEN B2”	9
“ISEN C1”	13
Total	22

Franja horaria: A definir (dentro del horario laboral de los participantes).

Duración: Talleres trimestrales de marzo a noviembre.

Carga horaria: DOS (2) horas semanales / OCHO (8) horas mensuales.

Modalidad: presencial en la Sede AACI Retiro.

Niveles: Se organizarán dos grupos de dos niveles diferentes (Upper Intermediate y Advanced) por cada trimestre y por cada eje temático.

Ejes temáticos solicitados: Negocios y Finanzas, Asuntos Culturales y Medios de Comunicación.

Material: el material y las actividades serán diseñadas por los docentes designados por AACI. Se tendrán en cuenta los temas y objetivos pautados por Cancillería y las necesidades y requerimientos de los participantes.

ANEXO A - PLANILLA DE COTIZACIÓN (HOJA 1)

RENGLÓN N° 1

Curso y nivel	Cupo 2026	Costo alumno anual	1er. Pago (40%)	2do. Pago (30%)	3er. Pago (30%)	Total anual
Tests de nivel	80	\$				
Senior 3	22	\$	\$	\$	\$	\$
Senior 4	22	\$	\$	\$	\$	\$
Senior 5	22	\$	\$	\$	\$	\$
Senior 6	22	\$	\$	\$	\$	\$
First Certificate	22	\$	\$	\$	\$	\$
“ISEN B2”	9	\$	\$	\$	\$	\$
“ISEN C1”	13	\$	\$	\$	\$	\$
Total Cursos	132					\$
Total Libros						\$
TOTAL			\$ (1)	\$ (2)	\$ (3)	\$

(1) Correspondiente al CUARENTA POR CIENTO (40%) del valor total del cupo 2026 (CIENTO TREINTA Y DOS (132) alumnos).

(2) Correspondiente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del cupo 2026 (CIENTO TREINTA Y DOS (132) alumnos).

(3) Correspondiente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del cupo 2026 (CIENTO TREINTA Y DOS (132) alumnos).



ANEXO A - PLANILLA DE COTIZACIÓN (HOJA 2)

RENGLÓN N° 2

NIVEL	Bibliografía 2026	Cantidad a reponer	Testbook	Workbook	TOTAL 2026
SENIOR 3	English File Pre Inter. 4th ed – Oxford textbook	2	\$	\$	\$
	English File Pre Inter. 4th ed – Oxford workbook	22	\$	\$	\$
SENIOR 4	English File Inter. 4th ed – Oxford text-book	8	\$	\$	\$
	English File Inter. 4th ed – Oxford work-book	22	\$	\$	\$
SENIOR 5	English File 4th Edition – Inter Plus – Oxford textbook	22	\$	\$	\$
	English File 4th Edition – Inter Plus – Oxford workbook	22	\$	\$	\$
SENIOR 6	English File 4th Ed. Upper Inter. Plus – Oxford textbook	22	\$	\$	\$
	English File 4th Ed. Upper Inter. Plus – Oxford workbook	22	\$	\$	\$
First Certificate	Compact First Students with answers 3rd edition	22	\$	\$	\$
	Cambridge English First 1 for revised exam from 2015- CUP (without answers)	22	\$	\$	\$
TOTAL					\$

Firma Aclaración del Oferente

ANEXO B – DECLARACIONES JURADAS DE HABILIDAD Y ELEGIBILIDAD

DECLARACION JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

DATOS DEL OFERENTE	
CUIT:	
RAZÓN SOCIAL, DENOMINACIÓN / NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
TIPO:	ADJUDICACIÓN SIMPLE POR ESPECIALIDAD
CLASE:	SIN CLASE
MODALIDAD:	SIN MODALIDAD
NÚMERO:	26-0033-CDI25
EJERCICIO:	2025

En mi carácter de administrador legitimado y/o con poder suficiente para este acto, DECLARO BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallaron previamente, se encuentra habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado cuerpo normativo.

**RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DECRETO N° 1023/2001**

Art. 27.- PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación.

La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Art. 28.- PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2 y 3 del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios.
- Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- (Inciso derogado por art. 19 de la Ley N° 25.563 B.O. 15/2/2002. Vigencia: a partir de supromulgación).*
- Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
- Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

DECLARACION JURADA DE ELEGIBILIDAD

DATOS DEL OFERENTE	
CUIT:	
RAZÓN SOCIAL, DENOMINACIÓN NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
TIPO:	ADJUDICACIÓN SIMPLE POR ESPECIALIDAD
CLASE:	SIN CLASE
MODALIDAD:	SIN MODALIDAD
NÚMERO:	26-0033-CDI25
EJERCICIO:	2025

En mi carácter de administrador legitimado y/o con poder suficiente para este acto, DECLARO BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallaron previamente no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el artículo 68 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 68.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD. Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 16 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, y de las controladas o controlantes de aquellas.
- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que sepruebe lo contrario.
- d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.
- e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.
- g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.
- h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas



de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS

(OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.

i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: Pliego de Bases y Condiciones Particulares

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 20 pagina/s.